**Aneks do Procedury bezpieczeństwa Przedszkola Miejskiego nr 4 w Ozorkowie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 z dnia 25 sierpnia 2020 roku**

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

**Zmiana dotyczy pkt. 8**

8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego w organizacji pracy harmonogramu: w miarę możliwości wg zasady: w ciągu jednego dnia w grupie pracuje 2 nauczycieli.

1) Wszyscy nauczyciele pracują stacjonarnie:

a) organizują działania opiekuńcze oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;

e) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego w miarę możliwości uniemożliwiając stykanie się ze sobą poszczególnych grup

f) wyjścia poza teren przedszkola – spacery, wycieczki na terenie otwartym, unikając skupisk ludzkich

2) Nauczyciele przebywający na kwarantannie

Dyrektor przedszkola – w porozumieniu z nauczycielem – ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia. (Kwarantanna nie oznacza niezdolności do pracy w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zasiłek chorobowy, lecz stanowi niemożność wykonywania pracy  w określony sposób). Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).

Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.

§ 5

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

7. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola w godz. **6.30.00-8.30**. Późniejsze przyprowadzanie dziecka w wyjątkowych sytuacjach powinno być uzgodnione z nauczycielem opiekunem danej grupy.

8.Rodzic może wchodzić przez wejście główne do przedszkola mając osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe lub przeprowadza dezynfekcję rąk , wchodzi do szatni z zachowaniem zasady min.1,5 m odstępu od pracowników , rodziców i dzieci.

9. W wiatrołapie osoba dyżurująca wyznaczona przez dyrektora może sprawdzać temperaturę dziecka, po czym przy stwierdzeniu, że dziecko nie gorączkuje **( temp. poniżej 38 st. C)**, rodzic „odbija kartę/czip w systemie Indeksik, dokumentując godzinę przyjścia dziecka, a następnie przekazuje dziecko woźnej. Pod opieką rodzica dziecko w szatni zdejmuje ubranie wierzchnie, następnie jest odprowadzane do sali, w której przebywa grupa, do której dziecko aktualnie uczęszcza. Po wejściu do sali dziecko bezzwłocznie udaje się do łazienki i myje ręce.

11. Komunikacja z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka odbywa się przez telefon, sms, pocztę elektroniczną oraz bezpośrednio z nauczycielem z zachowaniem dystansu społecznego.

§ 6

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Ustala się godziny pracy przedszkola od **6.30 do 17:00**

2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej Sali od godziny 8.00 do 15.00. (Rano 6.30-8.00 oraz popołudniu od godziny 15.30-17.00 dzieci będą przebywały w grupach łączonych)

4. W jednej grupie może przebywać do 26 dzieci

7.Minimalna przestrzeń do wypoczynku , zabawy, zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na 1 dziecko.

**Oświadczenie dla rodzica zmienia treść**

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczamy, że nasze dziecko…………………………………………………., jest zdrowe

oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.

1. Zapoznaliśmy się z treścią procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem Covid-19, jak również klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Ozorkowie w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.
2. Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki oraz w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.
3. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązujemy się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
4. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierzemy dziecko z przedszkola. W razie konieczności szybkiego kontaktu będziemy dostępni pod nr tel. do matki ………………….……….. i tel. do ojca …………………..…………………
5. Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

● mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdajemy sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

● w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptujemy fakt, że nasza rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;

● w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;

● w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby organy;

● Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące. Przyjmujemy do wiadomości, iż przedszkole nie bierze odpowiedzialności za ewentualne uczulenia powstałe w wyniku częstego mycia rąk i kontaktu z dezynfekowanymi powierzchniami.

………………………………… …………………………………

Data, czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych